



Kehtestatud direktori  
käskkirjaga nr 12.11.2020 nr 20.2-1/132  
Kinnitatud hoolekogu koosolekul  
11.11.2020 nr.1/2020-2021 õa

## VÕRU LASTEAED PUNAMÜTSIKE KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon); Võru linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest.

Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.

1.2 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaias.

1.3 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/ rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.

1.4 Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5 Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

### 2. INFOVAHETUS

2.1 Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht [www.punamysike.ee](http://www.punamysike.ee); lasteaia rühmade e-posti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid ja telefonid.

2.2 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult rühma õpetajat.

2.3 Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õppealajuhatajalt.

2.4 Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

Lasteaed juhindub isikuandmete töötlemlisel (filmimine, pildistamine, lapse loometöö jne) valdkonda reguleerivatest õigusnormidest ning Andmekaitse Inspeksiooni juhistest. Selleks on välja töötatud Võru Lasteaed Punamütsike isikuandmete töötlemise tingimused. Dokumendid on avalikustatud lasteaia veebilehel.

### **3. LASTEAIA TÖÖAEG**

3.1 Võru Lasteaed Punamütsike on avatud kella 7.00 - 19.00.

3.2 Rühmad on avatud kella 7.00 – 17.30.

Laste ealistest vajadustest lähtuva päevakava- ja tegevuskavaga saab lapsevanem tutvuda rühmas.

3.3 Valverühm on avatud kella 17.30 – 19.00.

Valverühm ei asu kindlas rühmaruumis, vaid töötab vastavalt graafikule, mille kohta infot on rühmas ja lasteaia veebilehel. Lapsevanemal palume lapsele järele tulla hiljemalt kell 18.45, et jõuda laps riietada.

3.4. Lasteaia õueala on avatud ja atraktsioonid on kasutamiseks kuni 10- aastastele lastele, sh eelkoolialistele lastele täiskasvanu järelevalvel tööpäevadel 19.00 – 21.00 ja puhkepäevadel 09.00 – 21.00.

3.5. Pühade ajal on lasteaia lahtiolekuaeg lühendatud vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja Võru linna regulatsioonile.

### **4. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE**

4.1 Laps arvatakse lasteaia nimekirja alates lepingu sõlmimise kuupäevast.

4.2 Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult koos saatjaga. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes võetakse ühendust rühma töötajaga. Lapsevanem või teda asendav isik annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks. Rühma reeglid kehtivad ka siis, kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale.

4.3 Lapsevanemal tuleb varuda piisavalt aega, et saata laps rühma ning rääkida õpetajale lapse kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva (näiteks halb uni, terviseprobleemid jne). See aitab paremini last mõista.

#### 4.4 Laps tuuakse lasteaeda õigeaegselt:

- kui laps sööb hommikusööki, siis vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust;
- kui laps ei söö hommikusööki, siis vähemalt 10 minutit enne päevaplaanis märgitud tegevuse algust. Tegevused algavad kell 9.00.

4.5 Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat temale sobival viisil (telefon, e-post) enne kella 9.00, kui laps on haigestunud või ei tule mõnel muul põhjusel lasteaeda.

4.6 Lapse rühma toomine ja äraviimine toimub oma rühma välisukse kaudu.

4.7 Lapse lasteaiast äraviimisel arvestab lapsevanem õhtusöögiaegadega. Kui laps õhtusööki ei söö, tuleb ta lasteaiast ära viia hiljemalt 10 minutit enne õhtusöögi algust.

4.8 Laste õuesoleku ajal lasteaeda tülles ja sealt minnes ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad lasteaia õuealal jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.

4.9 Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse. Vähemalt kord nädalas tuleb lapsevanemal rühma tulla, et huvi tunda lapse tegemiste vastu.

4.10 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem (kirjalik volitus), arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

4.11 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast lapsevanemat; ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid; vajadusel lasteaia direktorit, omavalitsuse sotsiaaltöösakonna juhatajat telefonil 53076521, üleriigilist lasteabi telefoni 116111 või politseid.

4.12 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada lasteaeda, rühmas kokkulepitud viisil.

4.13 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud (19.00), siis ootab rühma töötaja lapsevanemat veel 30 minutit peale lasteaia sulgemist, samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajaga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järgi tulnud, teavitab rühma töötaja omavalitsuse sotsiaaltöösakonna juhatajat telefonil 53076521 või üleriigilist lasteabi telefoni 116111, järgnevalt käitatakse vastavalt juhtnööride järgi.

4.14 Kahe järjestiku kuu tasumata toiduraha ja/või kohatasu korral on lasteaial õigus keelduda lasteaia teenuste osutamisest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.

4.15 Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi väljaspool lasteaeda olevatesse õppekavavälistesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi. Lasteaia töötajal on kohustus saata lapsi kõikidesse majasisestesse huviringidesse.

## **5. LAPSE RIIETUS, ÕUESOLEK JA UJUMINE**

5.1 Lapsel on vastavalt ilmale sobivad riided kogu päevaks. Eriti oluline on riiete ja jalanõude kinnituste korrasolek ja ohutus (nöörid, lukud, sallid jne).

Lapse riietel ei tohi olla pikki nööre või muid teda ohustavaid detaile.

5.2 Laps tuleb tuua lasteaeda puhaste ja tervete riietega (sh riietel töötav tõmblukk või muu kinnitus) ning korrastatud välimusega. (sh juuksed).

5.3 Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke peakate, mis kaitseb last päikese eest.

5.4 Jahedamal perioodil on vaja anda kaasa õuekindad, mis ei karda määrdumist (soovitavalt labakindad, sõrmikud võib kaasa anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna).

5.5 Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikku toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee) andmete alusel.

5.6 Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, on vajalik varustada need lapse nimega.

5.7 Rühmatoas on vajalikud vahetusjalanõud, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega saab laps ise hakkama ning mis ei ole ohtlikud treppidest käimisel.

5.8 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga, põrandale jälgi mittejätvaid ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

5.9 Igal lapsel on oma garderoobikapis taskurätt, vajadusel vahetuspesu ja juuste korrastamiseks kamm. Tüdrukute pikad juuksed tuleb kinni panna.

5.10 Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis võivad last ohustada, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.

5.11 Õues mängimiseks tuleb vanemal valida lapsele riietus, mis võimaldab lapsel teha kõiki mänguks ja tegevuseks vajalikke liigutusi ning mille määrdumise korral ei tule probleeme.

5.12 Liikumistegevusteks on vajalik spordiriietus (T-särk ja püksid).

5.13. Ujumiseks on vajalikud ujumispüksid või ujumisdrikoo, ujumismüts ja käterätt.

## **6. TUGISÜSTEEMIDE TOIMIMINE**

6.1 Arengulise erivajadustega laps võetakse võimalusel (koha olemasolul) vastu sobitusrühma lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja Innove koolivälise nõustamismeeskonna otsusel.

6.2 Lasteaia tugispetsialistid toetavad lapse arengut, teevad koostööd pedagoogidega ja nõustavad lapsevanemaid.

6.3 Tugispetsialistide kontaktandmed on rühma infostendil ja veebilehel. Täiendavat infot saab küsida rühmaõpetajalt.

6.4 Lapse iseloomustus/tõend väljastatakse teistele asutustele esitamiseks lapsevanema kirjaliku avalduse alusel direktorile, kus on põhjendus kuhu ja kellele iseloomustust/tõendit vaja on. Dokument esitatakse lapsevanemale peale avalduse esitamist ühe nädala jooksul.

## **7. TOITLUSTAMINE**

7.1 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitseõuetest toitlustusele.

7.2 Lasteaias on võimalik lapsel süüa 3 toidukorda. Toidukorrad valib lapsevanem ise, muudatused toidukordades saab teha järgmiseks kuuks hiljemalt eelneva kuu viimaseks tööpäevaks, teatades sellest rühmaõpetajale või infojuhile.

7.3 Kui lapsevanem on teatanud lapse puudumisest samal tööpäeval enne kella 9.00, siis arvestatakse laps toidult maha puuduma jäämise päevast. Mitteteatamisel tuleb tasuda esimese puudumispäeva toidu eest.

7.4 Lapsevanemad saavad nädala menüüga tutvuda veebilehel ja lasteaia infostendil. Menüü on koostatud tervisliku toitumise nõudeid arvestades.

7.5 Päeva toidukordade maksumus kinnitatakse Võru Linnavalitsuse korraldusega (vt veebileht).

## **8. LAPSE SÜNNIPÄEVA TÄHISTAMINE**

8.1 Lapse sünnipäeva tähistatakse vastavalt rühmas kokkulepitud tavadele. Sünnipäevalaps võib pakkuda mängukaaslastele puuvilju, komme, küpsiseid, kringlit jms.

## **9. MÄNGUASJAD JA MUUD KODUST TOODUD ESEMED**

9.1 Lasteaeda võib kaasa võtta mänguasju vastavalt rühma reeglitele.

9.2 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju.

9.3 Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte "ma ei ole kade ja luban ka teistel mängida minu mänguasjaga".

9.4 Hea oleks, kui mänguasjal on mingi tunnusmärk, mille järgi saaks kindlaks teha selle omaniku.

9.5 Lasteaed ei vastuta lastel kaasa võetud mänguasja kadumise ja purunemise eest (k.a kiiver, jalgratas, kelk - nimetatud asjad tuleb panna kokkulepitud kohale). Lasteaia tööpäeva lõppedes tuleb oma asjad kaasa võtta.

9.6 Lasteaia õuealal sõidetakse rattaga vastavalt rühma õpetaja korraldusele. Rattur kannab enda suurusele kohandatud kiivrit.

9.8 Laps ei võta lasteaeda kaasa õppetöökse mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju).

9.9 Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.

9.10 Lapse poolt lasteaia, lasteaiatöötaja või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras. Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia töötajale tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.

## **10. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE**

10.1 Lapsevanem märgib lapse terviseseisundist tulenevad eritingimused lasteaia teenuse osutamise lepingusse ja teavitab suuliselt rühma õpetajat.

10.2 Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.

10.3 Rühmaõpetaja jälgib laste terviseseisundit lasteaeda tulekul ja seal viibimise ajal, teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest ja kehalise koormuse taluvusest lapsevanemat ning vajadusel lasteaia direktorit ja lastekaitse spetsialisti.

10.4 Rühmaõpetaja ei anna lasteaias lapsevanema poolt kaasa pandud originaalpakendis ravimeid ega luba ka lapsel neid iseseisvalt võtta. Erandkorras (kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise) võivad lapsevanema kirjaliku avalduse alusel, millele on lisatud arsti juhis ning vanema vastutusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isikud.

10.5 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada rühma õpetajat esimesel võimalusel. Õpetaja teavitab koheselt direktorit.

10.6 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

10.7 Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures nakkuskahtlusega laste nimesid.

10.8 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

10.9 Võimaluse korral hoida last peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on laps vastuvõtlik nakkustele.

10.10 Kui laps haigestub või vigastab ennast lasteaias, võtab rühma õpetaja lapsevanemaga koheselt ühendust ja tegutseb vastavalt Võru Lasteaed Punamütsike hädaolukorras käitumise juhistele.

10.11 Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada täiskasvanu järelevalve all, vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

## **11. KOOSTÖÖ**

11.1 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. See omakorda soodustab igati lapse arengut ja turvatunde tagamist. Lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

11.2 Küsimuste, murede, probleemide ja ettepanekutega pöörduge alati julgelt rühma õpetajate, lasteaia logopeedi, eripedagoogi, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja või juhtkonna poole abi ja nõu saamiseks (kontaktid veebilehel). Kirjalike pöördumiste korral saadame vastuse viie tööpäeva jooksul.

11.3 Lapsevanemal on õigus tutvuda õppekavaga, tegevuskavaga ja lasteaia arengukavaga. Iga rühma stendil on tutvumiseks välja pandud tegevuskavad, laste tööd ja muu oluline info.

11.4 Palun tutvuge teadete ja lasteaia tegemistega rühma infotahvlil, rühma listis, rühma fb grupis ja lasteaia veebilehel.

11.5 Sügisesel rühmakoosolekul otsustatakse lasteaias toimuvatest teatrietendustest osavõtt ja teatripiletite eest tasumine.

## **12. LASTE NING LASTEAIA TÖÖTAJATE VAIMSE JA FÜÜSILISE TURVALISUSE TAGAMINE**

12.1 Lastel on lasteasutuses õigus turvalisele, vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning lasteaia töötajate igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

12.2 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia ruumidesse on keelatud.

12.3 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestidega.

12.4 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

12.5 Lasteaia päeva jooksul lahendab laste omavahelisi sotsiaalseid juhtumeid rühma õpetaja. Kui laps käitub viisil, mis on ohtlik talle endale või teistele, näiteks ründab teist last või õpetajat, on lasteaia töötajal õigus selline tegevus tõkestada.

12.6 Lapse ohtliku s.h. vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviisi eelnevalt lapsevanemaga.

12.7 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt Võru Lasteaed Punamütsike hädaolukorras käitumise juhistele.

12.8 Lasteaia töötaja on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on langenud kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks.

12.9 Kui lasteaia ruumides või territooriumil viibivad alkoholi- ja/või narkojoobes või suitsetavad isikud, tuleb teavitada koheselt direktorit ja tegutseda vastavalt Võru Lasteaed Punamütsike hädaolukorras käitumise juhistele.

Edukat koostööd ja palju rõõmu igasse päeva!  
Kodukorraga on võimalus tutvuda lasteaia veebilehel ja paberkan djal infojuhi kabinetis